



การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน โดย มีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนการบริหารอัตรากำลัง

จุดประสงค์ วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์และเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมี การกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับโครงสร้างขององค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของ องค์กร และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะกั่วป่า (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่ม ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๒.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้ และ นำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต .ตะกั่วป่า

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด

ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ .ศ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตาม แผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

๓. นโยบายด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่ดี เก่ง และมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานใน ตำแหน่งและหน้าที่ และงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า

๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี

การดำเนินการ

๑. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความต่อเนื่องตามภารกิจขององค์กร

๒. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง การประกาศรับสมัครทางป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า www.takuapha.go.th

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามกำหนดระยะเวลา เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๔.นโยบายด้านสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจ

ให้ผู้ปฏิบัติ เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดจัดสวัสดิการความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ สนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริการทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น (จัด

โครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ของ อบต.ตะกั่วป่า และกลุ่มไลน์ (line) พนักงาน อบต.ตะกั่วป่า

๔.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตะกั่วป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร และกรอบอัตรากำลัง เพื่อวางแผน และทำให้ทราบถึงความต้องการ กำลังคนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการสรรหาและเลือกสรร และการขอใช้บัญชีของผู้สอบแข่งขัน ได้ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. นโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนด มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็น หลักการและแนวทางปฏิบัติให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็น เครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมี ความ
รับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็น
หลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น
“มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า” ด้วย และ
ข้อกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า
เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา ใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่าง เต็มที่
และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๒. พึงยึดถือหลักคำสอนทางศาสนา ตลอดจนยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม อันดี
งามของท้องถิ่นและของชาติ

๓. พึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครอบครัว อันจะทำให้ครอบครัวได้รับการปลูกฝังใน สิ่ง
ที่ดีและเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

๔. พึงปรับตัวให้ทันกับสภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนา
ตนเองให้ทันเหตุการณ์และยุคสมัย

๕. พึงปฏิบัติตนยึดตามแนวทางพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อ สร้าง
จิตสำนึกในการดำรงตนให้ประพฤติปฏิบัติตนตามครรลองคลองธรรมทั้งในชีวิตประจำวัน และหน้าที่ราชการ

๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

การส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่าให้มี ความก้าวหน้า
และประสบความสำเร็จในตำแหน่งหน้าที่การงานถือเป็นเรื่องสำคัญ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ได้ให้
คำแนะนำเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ อยู่เป็นประจำ ทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวก สำหรับ
บุคคลใดที่ครบกำหนดเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การส่งเข้ารับการอบรม การสนับสนุนด้านการศึกษา ฯลฯ เป็นต้น

๙. นโยบายด้านภาระงาน

๙.๑ มีการกำหนดภาระงานและมอบหมายงานของพนักงานในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน และเป็นธรรม

๙.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่งงาน

๙.๓ บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดย ผ่านการประชุม
ในแต่ละส่วนราชการ และการประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา อุปสรรคและ
ปรับปรุง โดยให้สำนักปลัดจัดทำคำสั่งแบ่งมอบหมายงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๐. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

๑๐.๑ ให้พนักงานทุกคนใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน

๑๐.๒ ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหา แนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน

๑๐.๓ ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บท สารสนเทศของ อบต.ตะกั่วป่า

๑๑. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑๑.๑ มีการประชุมหัวหน้างานกับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง เพื่อเป็นการ รายงานผลติดตามและร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค

๑๑.๒ ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๑.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑๑.๔ ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้ บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ มี ประสิทธิภาพสูงสุด

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๑. นโยบายการวางแผนการบริหารอัตรากำลัง						-	
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	✓	-	-	-	-	
๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า	-	✓	-	-	-	-	
๑.๓ การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน แผนภูมิความก้าวหน้าในอาชีพ	-	✓	-	-	-	-	
๑.๔ ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	✓	-	-	-	-	
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร							
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	✓	-	-	-	-	
๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๒๒,๐๐๐	✓	-	-	-	-	
๓. นโยบายด้านการสรรหา							
๓.๑ การดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความต่อเนื่องตามภารกิจขององค์กร	-	✓	-	-	-	-	
๓.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และการสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง การประกาศรับสมัครทางป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า	-	✓	-	-	-	-	
๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามกำหนดระยะเวลา เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็น คนดีสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	-	✓	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๔.๑ จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง</p> <p>๔.๒ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น (จัดทำโครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๔.๓ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ของ อบต.ตะกั่วป่าและกลุ่มไลน์ (line) พนักงาน อบต.ตะกั่วป่า</p>	-	✓	-	-	-	-	
<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตะกั่วป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	-	✓	-	-	-	-	
<p>๖. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร และกรอบอัตรากำลัง เพื่อวางแผน และทำให้ทราบถึงความต้องการกำลังคนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการสรรหาและเลือกสรร และการขอใช้บัญชีของผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	-	✓	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๗. นโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน - องค์กรบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ได้จัดทำประกาศให้มาตรฐานตามอนุสนธิจาก คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม	-	✓	-	-	-	-	
๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน - การส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ให้ความก้าวหน้า และประสบความสำเร็จในตำแหน่งหน้าที่การงาน ถือเป็นเรื่องสำคัญ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงาน ต่างๆ อยู่เป็นประจำ ทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกสำหรับบุคคลใดที่ครบกำหนด เลื่อนระดับที่สูงขึ้น การส่งเสริมการอบรม การสนับสนุนด้านการศึกษา ฯลฯ เป็นต้น	-	✓	-	-	-	-	
๙. นโยบายด้านภาระงาน ๙.๑ มีการกำหนดภาระงานและมอบหมายงานของพนักงานในแต่ละตำแหน่งอย่าง ชัดเจน และเป็นธรรม ๙.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่งงาน ๙.๓ บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการประชุมในแต่ละส่วนราชการ และการประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง โดยให้สำนักปลัดจัดทำคำสั่งแบ่ง มอบหมายงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	- - -	✓ ✓ ✓	- - -	- - -	- - -	- - -	

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<p>๑๐. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ</p> <p>๑๐.๑ ให้พนักงานทุกคนใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน</p> <p>๑๐.๒ ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และ หาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน</p> <p>๑๐.๓ ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ปฏิบัติตามแผน แม่บทสารสนเทศของ อบต.โนนธาตุ</p>	- - -	✓ ✓ -	- - -	- - -	- - -	- - -	
<p>๑๑. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร</p> <p>๑๑.๑ มีการประชุมหัวหน้างานกับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑๑.๒ ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๑๑.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๑๑.๔ ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจ ขององค์กรให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	- - - - -	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	